

स्टॉफ बैठक : दिनांक 30 मई, 2022

आज दिनांक 30 मई 2022 को स्टाफ सदस्यों की बैठक प्राचार्य डॉ विना राठौर के अध्यक्षता में संपन्न हुई। इस बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई:-

प्राचार्य डॉ विना राठौर ने सर्वप्रथम इस बैठक में उपस्थित सभी स्टाफ सदस्यों का समय पर पधारने के लिए स्वागत किया और प्रोफेसर दीपाली भंडारी स्टाफ सचिव के स्थानांतरण के चलते नये स्टाफ सचिव की नियुक्ति का प्रस्ताव सभी के समक्ष रखा। डॉक्टर जयचंद हिंदी विभाग को सर्वसम्मति से स्टाफ सचिव नियुक्त किया गया और साथ ही प्रोफेसर सुशील तोमर को सह सचिव के रूप में चयनित किया गया।

उसके पश्चात 21 दिसंबर 2021 को हुई स्टाफ बैठक की समीक्षा की गई और सर्वसम्मति से पारित किया गया। इसके साथ ही प्राचार्य ने महाविद्यालय में स्थानांतरित होकर आए सभी प्राध्यापकों का औपचारिक स्वागत किया और फिर विधिवत मुख्य बिंदुओं पर चर्चा परिचर्चा प्रारंभ हुई जो निम्नवत है:-

प्राचार्य महोदय ने सर्वप्रथम नैक के संदर्भ में महाविद्यालय के सभी शिक्षक गैर शिक्षक साथियों से भरपूर सहयोग की अपील की और आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ में 2.2.1 गुणात्मक मैट्रिक्स के लिए सभी विभागों के प्रमुखों को विषयगत डाटा ग्रीष्मकालीन छुट्टियों से पहले भरने को कहा गया। सभी विषयों में मेंटर मेंटी के आधार पर जो परीक्षा आयोजित की गई थी उसी आधार पर विद्यार्थियों की एडवांस मीडियम और स्लो लर्नर अवस्थाओं को डॉ. पुष्पा यादव के पास जमा करवाने को कहा गया और साथ ही परामर्श दिया गया कि स्लो लर्नर विद्यार्थियों के लिए रेमेडियल कक्षाओं में विद्यार्थियों का रिकॉर्ड भी समय अवधि पर जमा करें।

दूसरा बिंदु मेंटर मेंटी सिस्टम को लेकर था। डॉ मोहन सिंह चौहान इससे संबंधित आंकड़े विषय अनुसार जमा कराने को कहा गया। सभी प्राध्यापकों को कम से कम 5 विद्यार्थियों की वस्तुनिष्ठ उत्तर पुस्तिकाओं को स्कैन करके प्रोफेसर सुशील को जमा करने के भी निर्देश दिए गए।

चर्चा का तीसरा बिंदु प्रोग्राम आउटकम और कोर्स आउटकम को लेकर था। प्राचार्य महोदय ने सभी प्राध्यापकों को विश्वविद्यालय वेबसाइट खोलने को कहा और अपने विषय के प्रोग्राम आउटकम और कोर्स आउटकम को विकसित करने का सुझाव दिया कि वह हमारी विषय के बिंदुओं से समता या विषमता रखते हैं तो उसे दुरुस्त करने की भी आवश्यकता होगी।

बैठक का चौथा बिंदु पावर पॉइंट टीचिंग को लेकर था प्राचार्य ने स्पष्ट शब्दों में सभी प्राध्यापकों से अपने आप को बेहतर शिक्षण में निपुणता लाने के लिए अपडेट होने की बात कही। उन्होंने कहा कि प्रत्येक पाठ्यक्रम स्नातक और परास्नातक के लिए कम से कम पांच पी पी टी की आवश्यकता है। इसके लिए समय अवधि 5 जुलाई है। इसके भीतर यह कार्य पूर्ण होना आवश्यक है।

बैठक का पांचवा बिंदु विभाग में उपकरणों की आवश्यक सूची को त्वरित गति से प्रस्तुत करना रहा। प्राचार्य ने सभी उपकरणों की सूची को बिल और ब्रोशर के साथ अति शीघ्र आइक्यूएसी में जमा करने को कहा।

चर्चा का छठा बिंदु आंतरिक मूल्यांकन शिकायत को लेकर था। प्राचार्य ने संबंधित कमेटी को इस बाबत प्राप्त शिकायतों का तुरंत निवारण करने का सुझाव दिया। प्रोफेसर धनवन्ती ने कहा कि इस संदर्भ में 100 से अधिक फॉर्म प्राप्त हो चुके हैं और उन सभी का निवारण भी हो गया है।


बैठक का सातवां बिंदु कमेटियों की रिपोर्ट को फिर से प्रस्तुत करने को लेकर था। प्राचार्य महोदय ने आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ में नए फॉर्मेट में अपेक्षित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने का भी सुझाव दिया।



Staff Sec

(Dr. Jaichand)




Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN
Principal
Shree Guru Gobind Singh Ji
Government College
Paonta Sahib
Dist. Sirmour (H.P.)-173025

चर्चा परिचर्चा का आठवां बिंदु नैक के संज्ञानार्थ 2.6.2 विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम परिणाम से संबंधित था। प्राचार्य ने इस बिंदु पर चर्चा करते हुए स्पष्ट किया कि मुख्य विषय के अंतर्गत सत्र 2020-21 में पास आउट हुए विद्यार्थियों के पूर्ववर्ती परिणामों के संपूर्ण कार्यक्रम और पाठ्यक्रम परिणामों को रेखांकित कर जमा करना है।

वैठक का नौवां बिंदु छात्र केंद्रित पद्धति भागीदारी अधिगम समस्या समाधान पद्धतियों जो गुणात्मक मैट्रिक्स के तहत 2.3.1 से संबंधित है पर विचार किया गया प्राचार्य ने कहा कि पिछले 5 वर्षों में विद्यार्थियों ने कितने प्रोजेक्ट किए हैं और साथ ही वाद-विवाद प्रतियोगिताओं संगोष्ठीओं और मौखिक परीक्षाओं में उसकी क्या भागीदारी है यह सभी को ध्यान में रखते हुए विद्यार्थियों का मूल्यांकन करना है।

वैठक का दसवां बिंदु नए सत्र में ऑनलाइन एडमिशन पोर्टल को लेकर था। प्राचार्य ने सभी से सहयोग की अपील करते हुए सभी को तैयार रहने की बात कही।

वैठक का 11 बिंदु प्रोस्पेक्टस में एडमिनिस्ट्रेटिव कमेटी को लेकर था। प्राचार्य ने कहा कि प्रशासनिक कमेटी में अभी तक बरिष्ठ प्रोफेसर डॉ रितु पंत प्रोफेसर, अमिता जोशी और प्रोफेसर विष्मी रानी है। लेकिन नया सत्र में जो कई कमेटियां बननी हैं उसके लिए स्वेच्छा से अपनी रूचि एवं कार्य दक्षता के आधार पर आप अपना प्रस्ताव रख सकते हैं यह प्राथमिकता होगी।

वैठक का बारहवां बिंदु कॉलेज वेबसाइट अपडेशन था। प्राचार्य ने सभी प्राध्यापकों से कहा कि प्रतिदिन हम महाविद्यालय वेबसाइट को खोलें और उसकी समीक्षा करें और किसी भी तरह का सुझाव जो इसकी गुणात्मकता को बढ़ाए उसे संबंधित कमेटी को जरूर दें। साथ ही प्राचार्य ने विभागीय प्रोफाइल को नए फॉर्मेट में डॉक्टर अरुण को जमा करने का भी निर्देश दिया।

वैठक का अंतिम बिंदु उत्कृष्ट महाविद्यालय योजना को लेकर था। महोदया ने गौरवान्वित स्वर में कहा कि उत्कृष्ट महाविद्यालय योजना के चलते हमारे महाविद्यालय खोजो 1 करोड़ रुपए की राशि मिली थी उसे सात अलग मानदंडों में ₹99 लाख कुछ रुपये में खर्च कर दिया गया है। प्राचार्य ने इस योजना का लाभ विद्यार्थी के हितों में खर्च करने के लिए सभी का आभार व्यक्त किया।


धन्यवाद ज्ञापन और सामूहिक जलपान के साथ बैठक समाप्त हुई।

Wami

Staff Sec.

@Dr. Jai Chand




Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN
Principal
Shree Guru Gobind Singh Ji
Government College
Paonta Sahib
Dist. Simour (H.P.)-173025

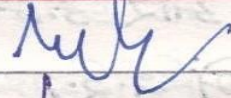
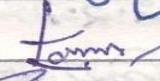
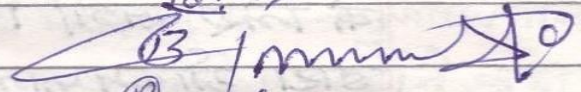
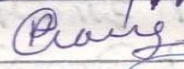

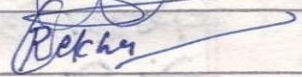
30 मई, 2022

DATE: / 20

PAGE No

आज दिनांक 30 मई, 2022 को स्टाफ सदस्यों की बैठक प्राचार्य डॉ. वीना राठौर की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :-

1	Dr. Neha Mishra	Anish
2	Vandana Bansal	Vandana
3	Vammi Pari	Waz
4	Deepa Chauhan	Deepa
5	Amrita Joshi	Amrita
6	Dr. Mohan Singh	Dr. Mohan
7	Dr. Usha Tashi Sharma	Usha
8	Sh. Kuldeep Singh Negi	Kuldeep
9	Lopna Bhoschraj	Lopna
10	Sumit Sharma	Sumit
11	Dr. Pooja Bhati	Pooja Bhati
12	Nandini Kansur	Nandini
13	Dr. Pashpa Yadav	Pashpa
14	Reena Chauhan	Reena
15	Cheru Bansal	Cheru
16	Tanu Chandil	Tanu
17	Seema Tyagi	Seema
18	Sharmati Kerdari	Sharmati
19	Sandeep Sharma	Sandeep
20	Jahid Ali Malik	Jahid
21	Mandeep	Mandeep
22	Susheel Juman	Susheel
23	Pankaj Yadav	Pankaj

24.	Ravi Kant	
25	Ravinder Singh	
26	Bharti	
27	Prerna	
28.	Navdeep Shah	
29.	Rekha Devi	

इस बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा-परि-
चर्चा हुई:-

प्राचार्या डॉ. वीना राठौर ने सर्वप्रथम इस बैठक में उपस्थित सभी स्टाफ सदस्यों का समय पर पधारने के लिए स्वागत किया और प्रो० दीपानी अण्डारी (स्टाफ सचिव) के स्थानान्तरण के चकते नये स्टाफ सचिव की नियुक्ति का प्रस्ताव सभी के समक्ष रखा। डॉ० जयचन्द (हिन्दी विभाग) को सर्वसम्मति से स्टाफ सचिव नियुक्त किया गया और साथ ही प्रो० सुशील तोमर को सह-सचिव के रूप में चयनित किया गया-

उसके पश्चात 21 दिसम्बर, 2021 को हुई स्टाफ बैठक की समीक्षा की गई और सर्वसम्मति से इसे पारित किया गया। इसके साथ ही प्राचार्या ने महाविद्यालय में स्थानान्तरित होकर आपे सभी प्राध्यापकों का औपचारिक स्वागत किया और फिर विद्योक्त मुख्य बिन्दुओं पर चर्चा परिचर्चा प्रारम्भ हुई जो निम्नवापत हैं:-

(क) प्राचार्या महोदया ने सर्वप्रथम नैक (NAAC) के सन्दर्भ में महाविद्यालय के सभी गैर शिक्षक और शिक्षक साथियों से भरपुर सहयोग की अपील की

और आन्तरिक आश्वासन गुणवत्ता प्रोजेक्ट (IQAC) में 2.2.1 गुणात्मक मैट्रिक्स (Qualitative Matrix) के लिए सभी विभागों के प्राध्यापकों को विषयगत डायग्नोस्टिक कालीन दृष्टियों से ^{पहले} सन्तुष्टि को कहा गया। सभी विषयों में मेंटर मंत्री के आधारे पर जो स्क-परिषद् आयोजित की गई थी उसी आधार पर विद्यार्थियों को एडवांस, मीडियम और स्लोलार्नर अक्षरों को डॉ. पुष्पा चादप के पास जमा करवाने को कहा गया और साथ ही परामर्श दिया गया कि स्लोलार्नर विद्यार्थियों की रेमिडियल कक्षाओं व विद्यार्थियों कार्ड भी समयमार्थि पर जमा करें।

(ख) बैठक का दूसरा विन्दु मेंटर मंत्री सिस्टम को लेकर था। डॉ. मेहन सिंह चौहान वरिष्ठ प्राध्यापक को इससे सम्बन्धित आंकड़े विषयानुसार जमा करने को कहा गया। सभी प्राध्यापकों को कम से कम पांच विद्यार्थियों की वस्तुनिष्ठ उत्तर पुस्तिकाओं को स्कैन करके प्रो. सुशील को जमा करने को कहा गया।

(ग) चर्चा का तीसरा विन्दु प्रोग्राम 'आऊटकम और कोर्स आऊटकम' था। प्राचार्य महोदय ने सभी प्राध्यापकों को विश्वविद्यालय वेबसाइट व्योक्ने को कहा और अपने विषय के प्रोग्राम आऊटकम और कोर्स आऊटकम को निरीक्षण करने का सुझाव दिया कि वह हमारे विषय के विन्दुओं से समता नहीं रखते हो नहीं तो उसे दुरस्त करने की आवश्यकता होगी।

(घ) बैठक का पाँचवा विन्दु पॉइंट प्रवायंट हीचिंग (P.P.T) को लेकर था। प्राचार्य ने स्पष्ट शब्दों में सभी प्राध्यापकों से अपने आप को वेक्टर शिक्षण में निपुणता लाने के लिए अपडेट होने की बात कही। उन्होंने कहा कि प्रत्येक पाठ्यक्रम यूजी और पीजी के लिए कम से कम पाँच PPT की आवश्यकता है। इसके लिए सम्भावित 5 जुलाई है इसके भीतर यह कार्य पूर्ण होना आवश्यक है।

(ङ) बैठक का पाँचवा विन्दु विभाग में उपकरणों की आवश्यक सूची को त्वरित गति से प्रस्तुत करना रहा। प्राचार्य ने सभी उपकरणों की सूची को बिल और क्रोशर के साथ अतिशीघ्र आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ में जमा करने को कहा।

(च) बैठक का छठा विन्दु 'आन्तरिक मूल्यांकन शिकायत' को लेकर था। प्राचार्य ने सम्बन्धित कमेटी को इस बाबत प्राप्त शिकायतों का तुरन्त निवारण करने का सुझाव दिया। प्रो० धन्वन्ती ने कहा कि इस सन्दर्भ में 100 से अधिक फार्म प्राप्त हो चुके हैं और उन सभी का निवारण भी हो गया है।

(छ) बैठक का सातवां विन्दु कमेटीयों की रिपोर्ट को फिर से प्रस्तुत करने को लेकर रहा। प्राचार्य महोदय ने आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ में नये फॉर्म में अपेक्षित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने का भी सुझाव दिया।

(ज) चर्चा-परिचर्चा का आठवां विन्दु नैक के संज्ञानार्थ 2.6.2 विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम परिणाम से सम्बन्धित था। प्राचार्य ने इस विन्दु पर चर्चा करते हुए स्पष्ट

किया कि मुख्य विषय के अन्तर्गत सत्र 2020-21 में पास आकर हुए विद्यार्थियों के पूर्ववर्ती परिणामों की सम्पूर्ण कार्यक्रम और पाठ्यक्रम परिणामों को रेखांकित कर जमा करना है

(इ) बैंक का नौवा विन्दु 'घरात केन्द्रित पद्धति भागीदारी' अद्योग्य समस्या समाधान पद्धतियों, जो गुणात्मक मैट्रिक्स के तहत श.ड.। से सम्बन्धित है पर विचार किया गया। प्राचार्या ने कहा कि पिछले पांच वर्षों में विद्यार्थियों ने कितने प्रोजेक्ट किये हैं, और सान्य ही वाद-विवाद प्रस्थियोगिताओं, संगोष्ठीयों और मौखिकी परिष्ठाओं में उसकी क्या भागीदारी है इस सत्री को ध्यान में रखते हुए विद्यार्थियों का मूल्यांकन करना है।

(ग) बैंक का दसवां विन्दु नये सत्र में 'ऑनलाइन एडमिशन पोर्टल' को लेकर था। प्राचार्या ने सत्री से सहयोग की अपील करते हुए सत्री को तैयार रहने की बात कही

(द) बैंक का ग्यारहवां विन्दु 'प्रोस्पेक्टस में एडमिनिस्ट्रैटिव कमेटी' को लेकर था। प्राचार्या ने कहा कि प्रशासकीय कमेटी में अभी तक वरिष्ठ प्रोफेसर डॉ० रितुपंत, प्रो० अमिता जोशी और प्रो० विष्णी रानी हैं। लेकिन नये सत्र में जो नई कमेटियां बननी हैं उनके लिए स्वेच्छा से अपनी रुचि एवं कार्य दक्षता के आधार पर आप अपना प्रस्ताव रख सकते हैं यह प्राथमिकता होगी।


(ध) बैंक का बारहवां विन्दु 'कॉलेज वेबसाइट अपडेशन' था। प्राचार्या ने सत्री प्राध्यापकों से कहा कि

प्रतिदिन हम वेबसाइट को खोलें और उसकी समीक्षा करें और किसी भी तरह का सुझाव जो उसकी गुणात्मकता को बढ़ाए उसे सम्बन्धित कर्मियों को जरूर दें। साथ ही प्राचार्या ने विभागीय प्रोफेसर को नये फॉर्म में डॉ. अरुण को जमा करने के लिए कहा।

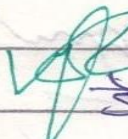
(ड) बैठक का अन्तिम बिन्दु उत्कृष्ट महाविद्यालय योजना को लेकर था। प्रो. दया ने गौरवान्वित स्वर में कहा कि उत्कृष्ट महाविद्यालय योजना के चलते हमारे महाविद्यालय को जो 1 करोड़ की राशि मिली थी उसे 7 अलग-अलग मानदण्डों में 99 लाख कुछ रुपये में खर्च कर दिया गया है। प्राचार्या इस इस योजना का लाभ विद्यार्थियों के हितों में खर्च करने के लिए सभी का आभार व्यक्त किया।

अन्ततः धन्यवाद स्थापन और सामुहिक जलपान के साथ बैठक समाप्त हुई।

सचिव


डा. जयचन्द

प्राचार्या


डा. वीनारजोर
डा. मोहन सिंह चौहान